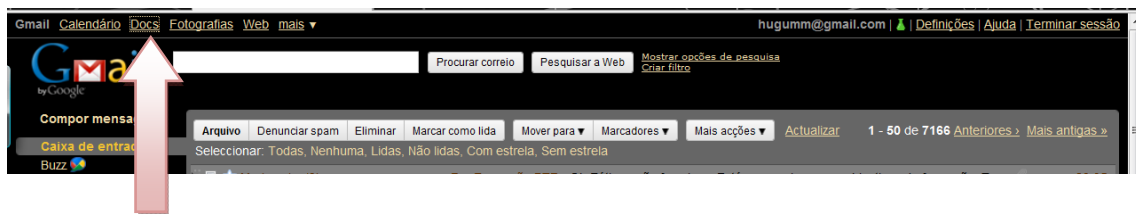


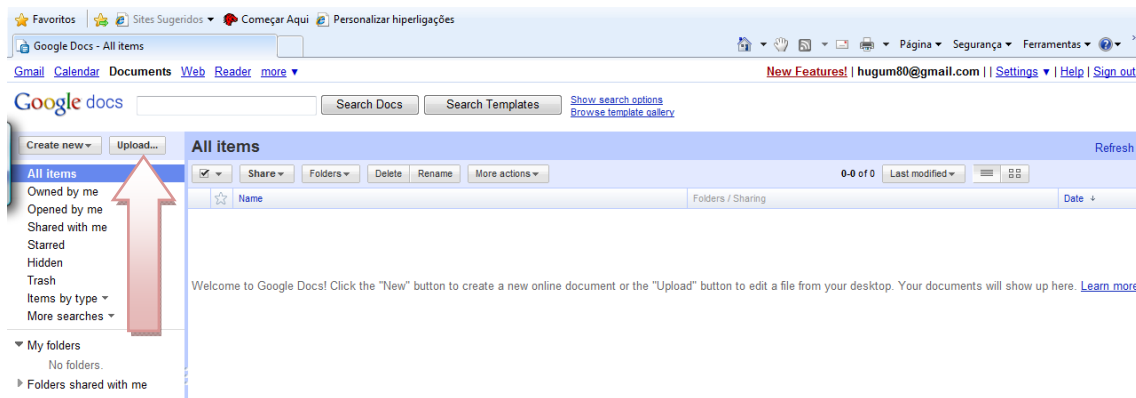
Como colocar ligações para documentos no blogger

Um modo alternativo ao que mostrei na sessão pode ser este:

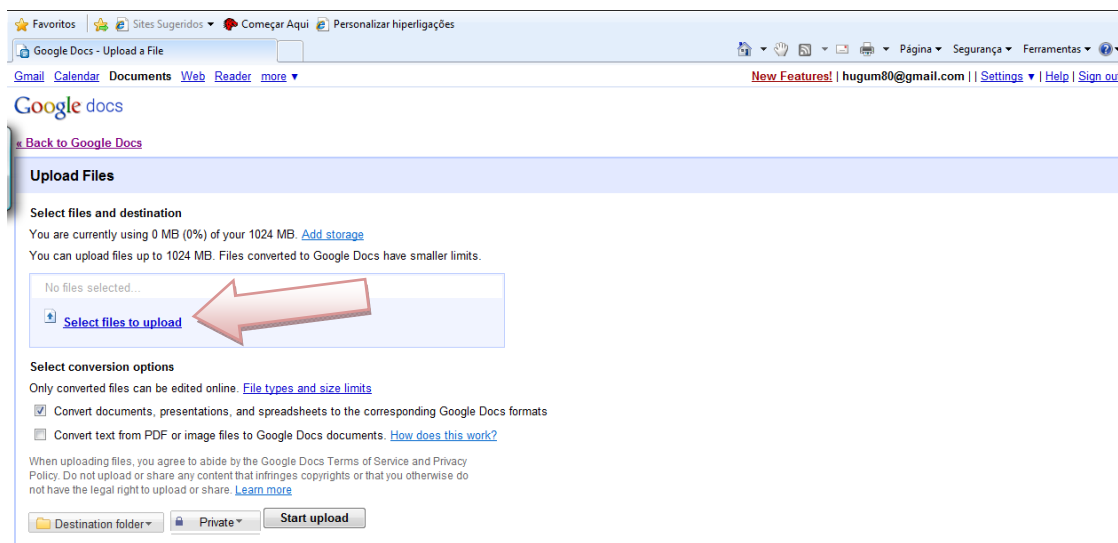
1. Acedem ao Google Docs através da página de entrada no Gmail, por exemplo.



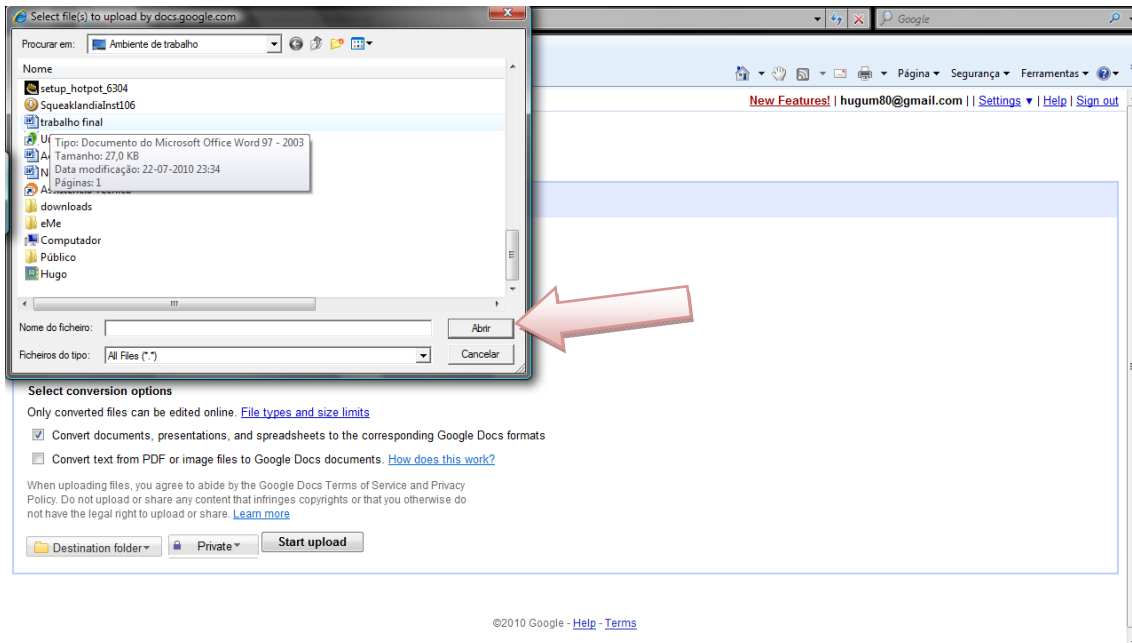
2. Para carregar o ficheiro com o trabalho, em Word, deve-se clicar em Upload/Carregar



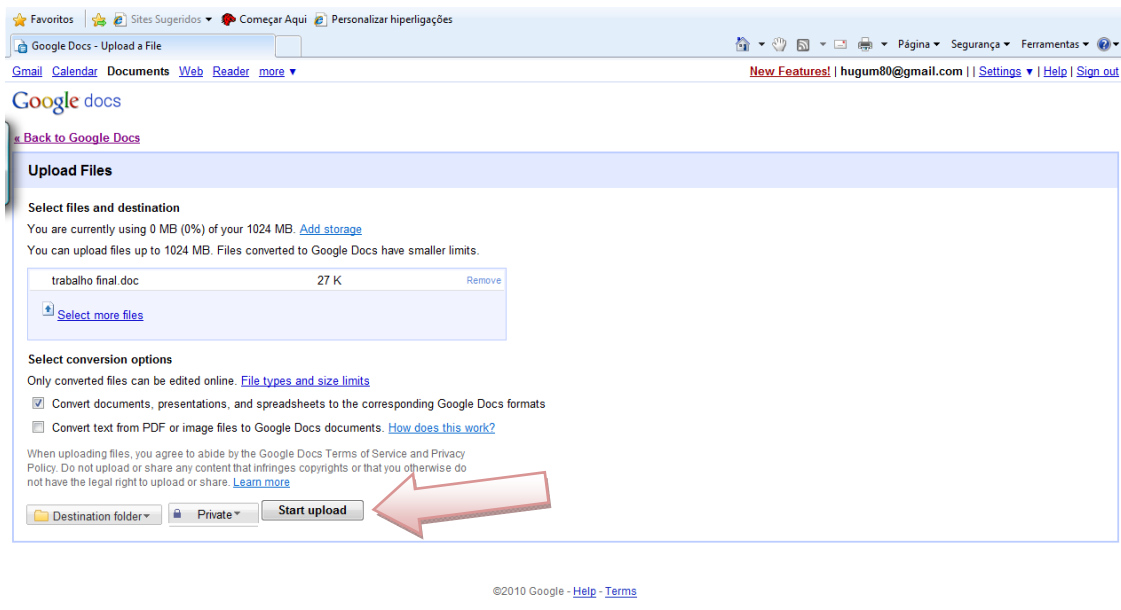
3. Depois devemos seleccionar o ficheiro para carregar



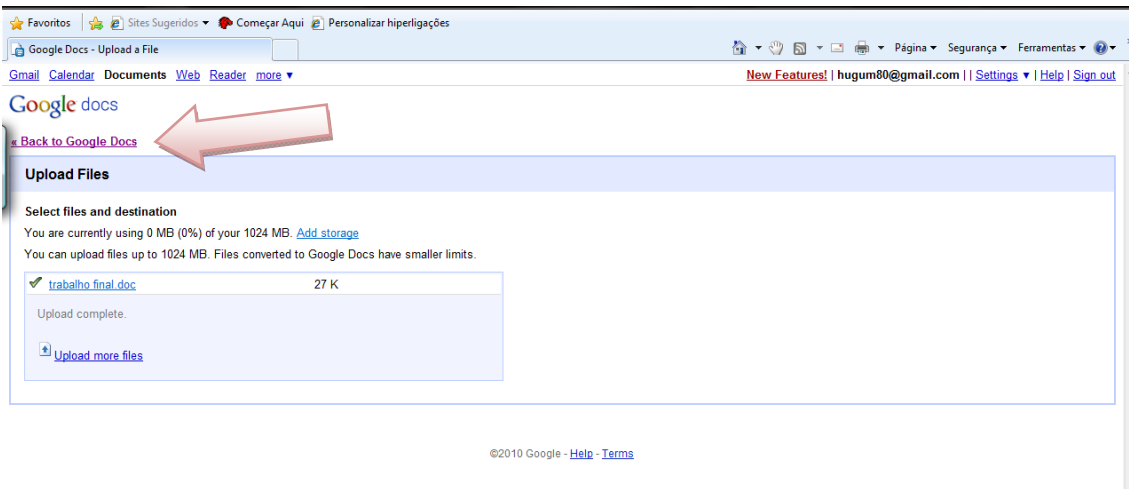
4. Aparecerá a janela de navegação para podermos escolher o nosso ficheiro. Teremos de procurar dentro do nosso computador e depois de escolhido, confirmar a opção.



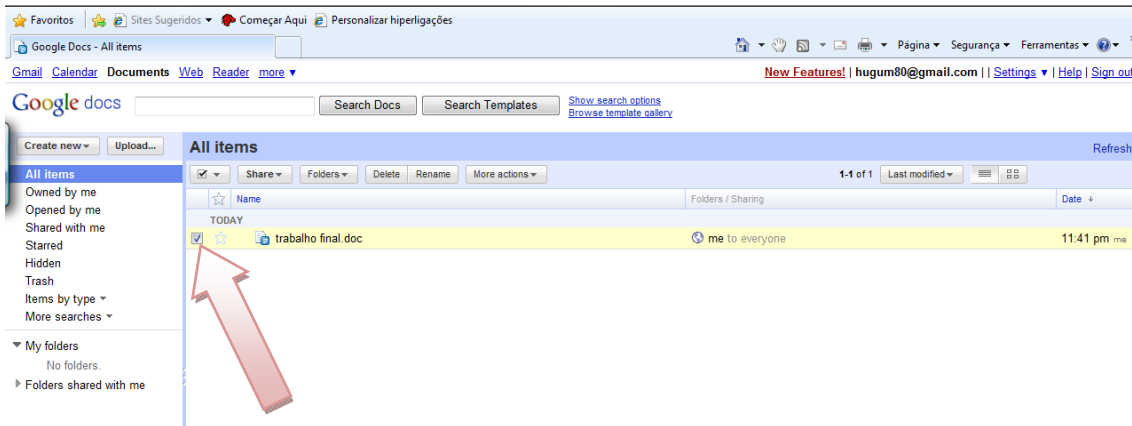
5. Seleccionado o ficheiro, faremos upload/Iniciar Carregamento.



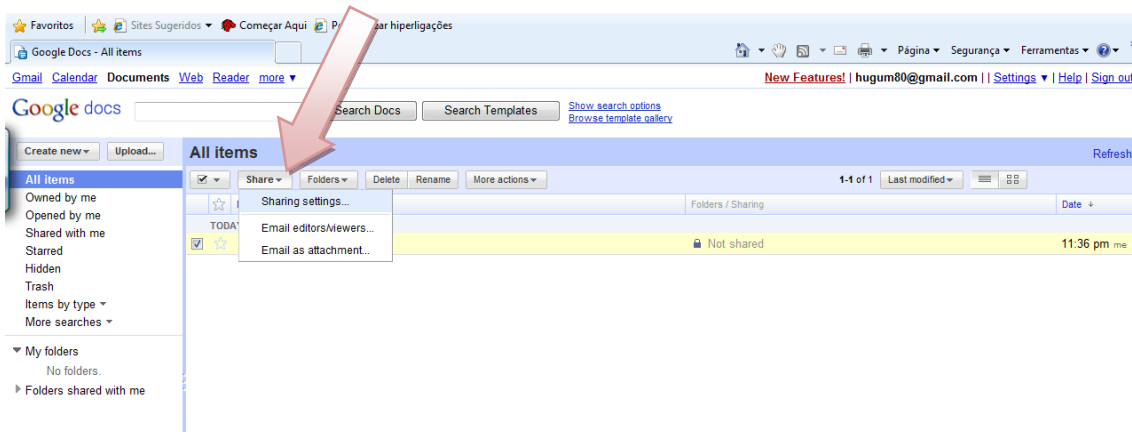
6. Após confirmarmos que o ficheiro foi carregado com sucesso, deveremos voltar aos documentos.



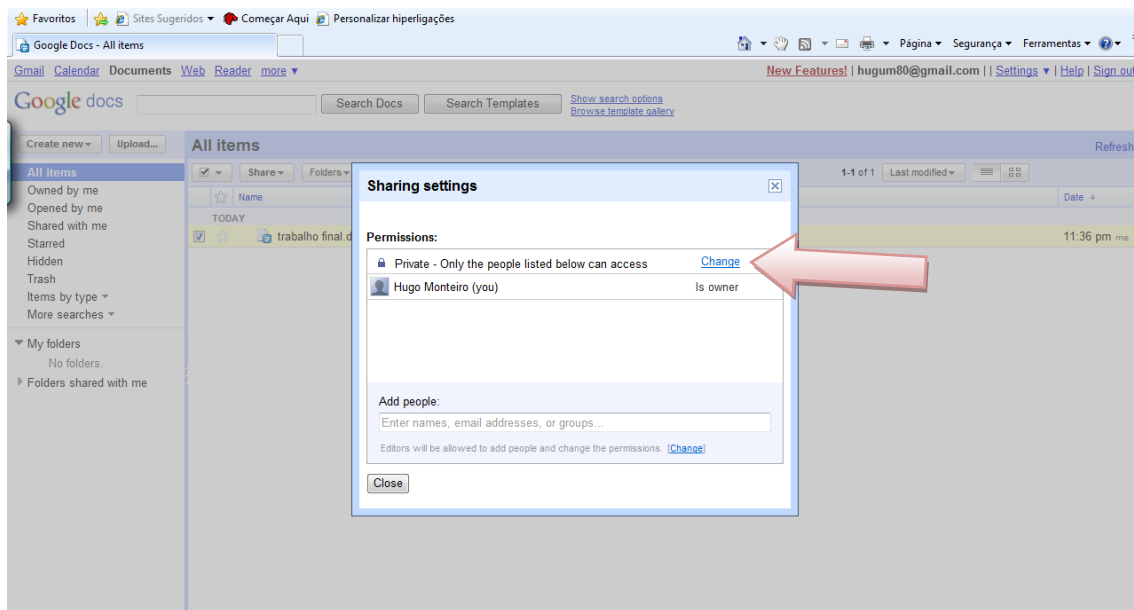
7. De seguida teremos de seleccionar o ficheiro que queremos partilhar com o mundo.



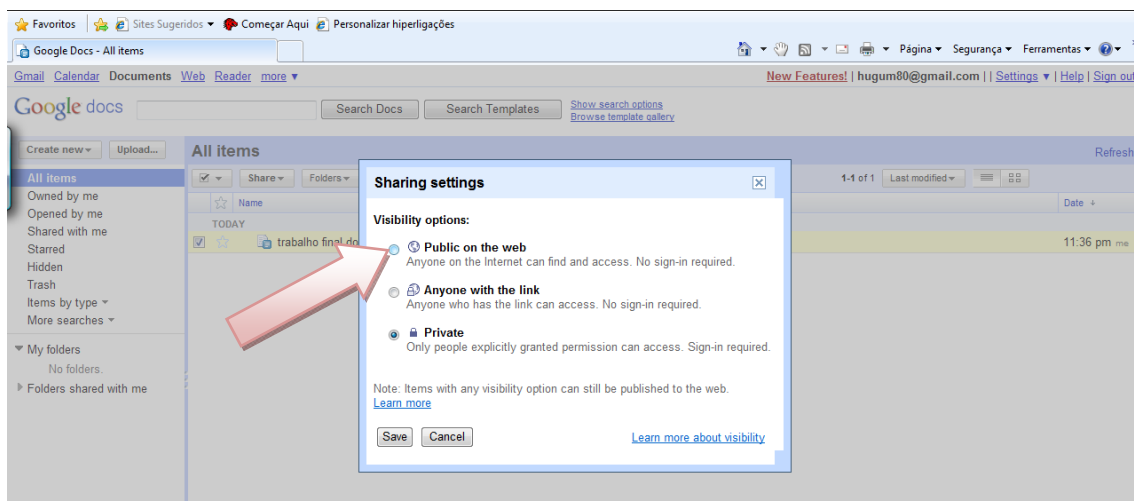
8. Para todos poderem ver o documento, teremos de alterar as definições de partilha, no menu Partilhar/Share.

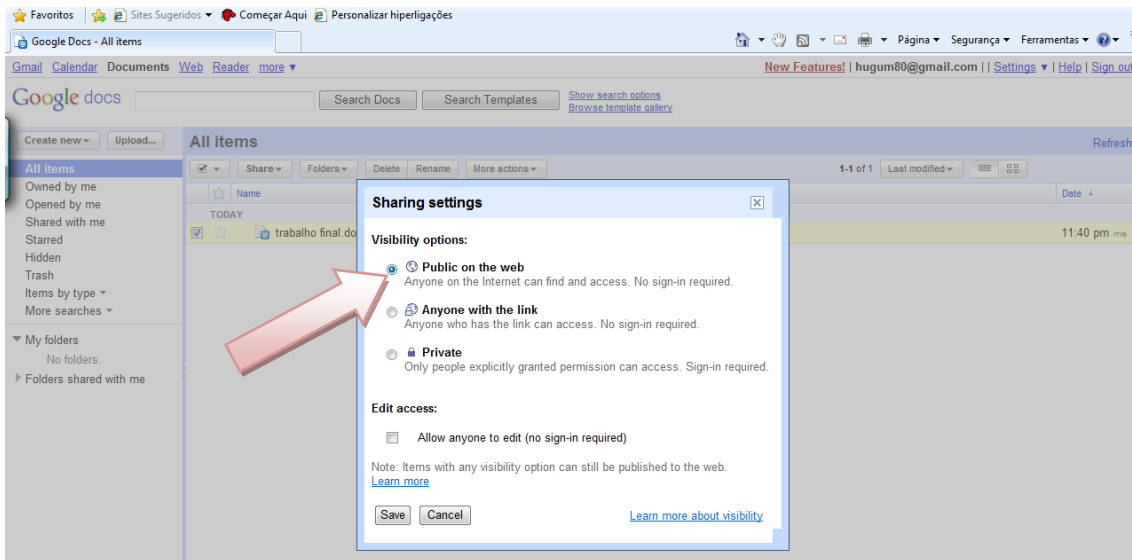


9. Na nova janela das definições de partilha devemos mudar as Autorizações.

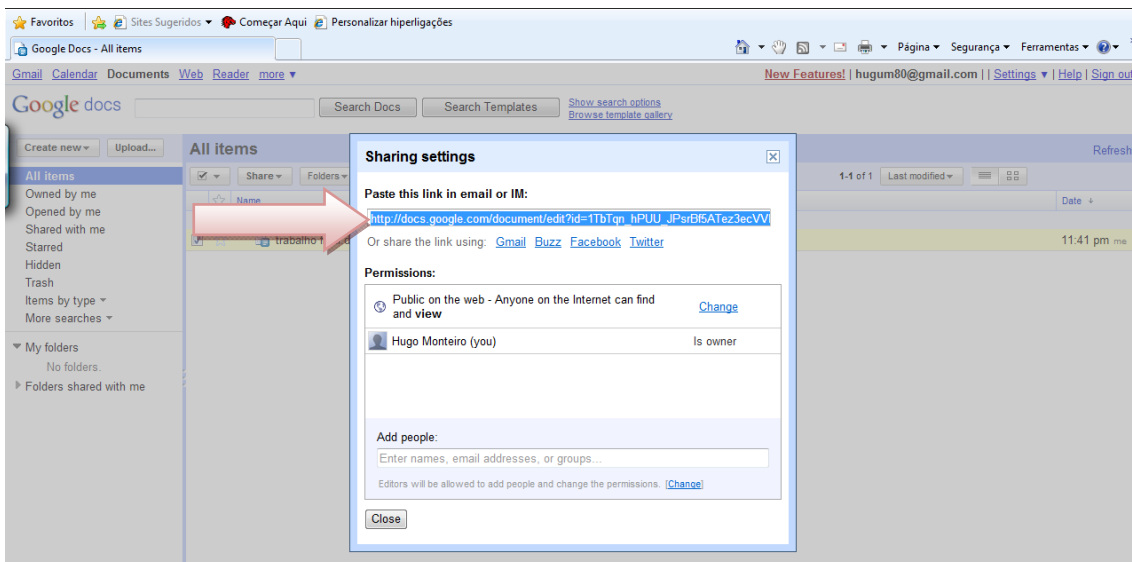


10. Assim, para que todos possam ver o nosso documento, teremos de alterar de Privado para Público na Internet.

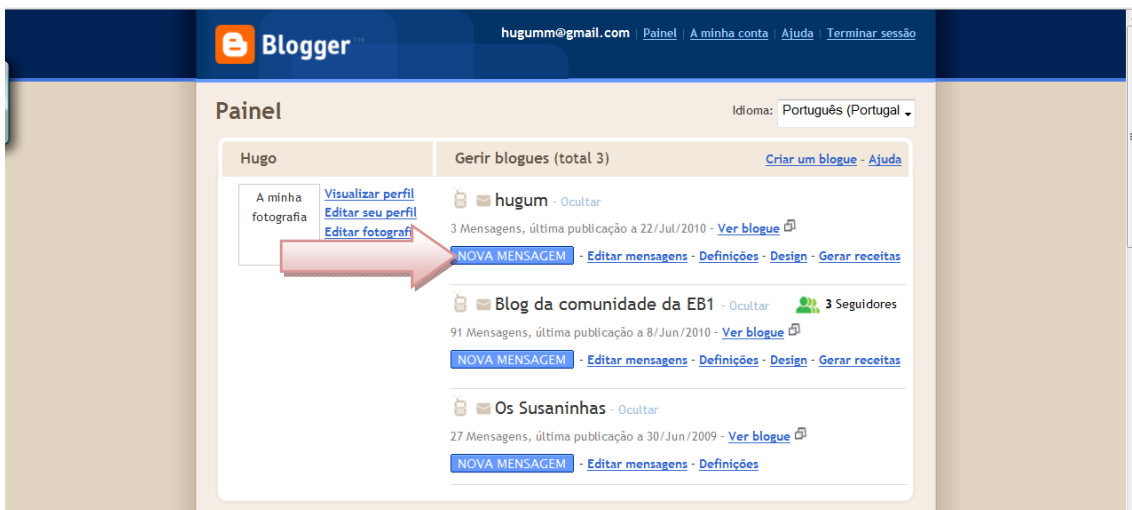




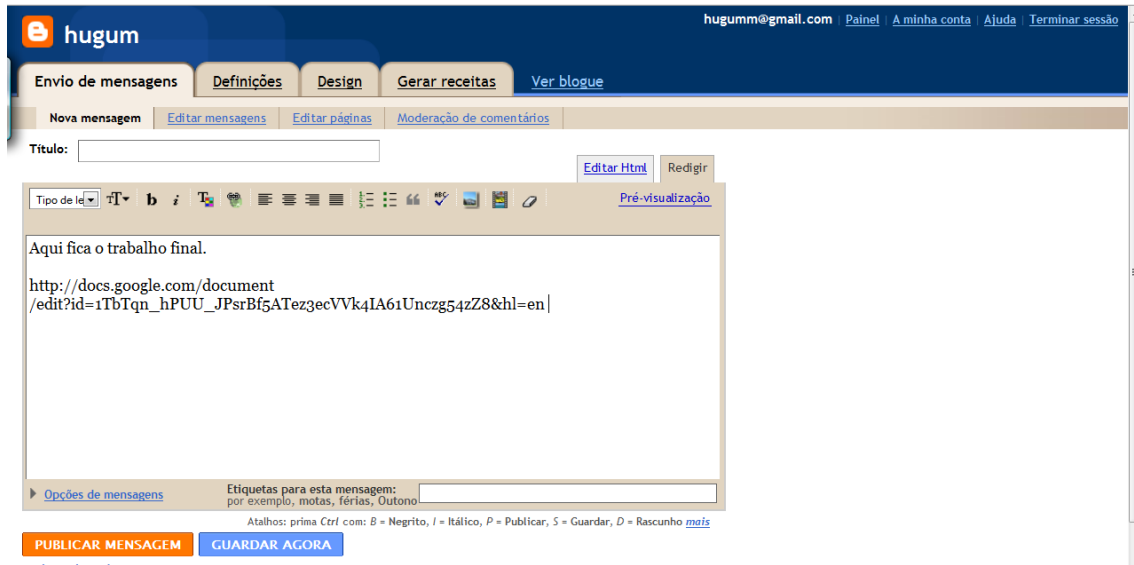
11. Após este passo, surge-nos nova janela e teremos de **copiar** a ligação que surge.



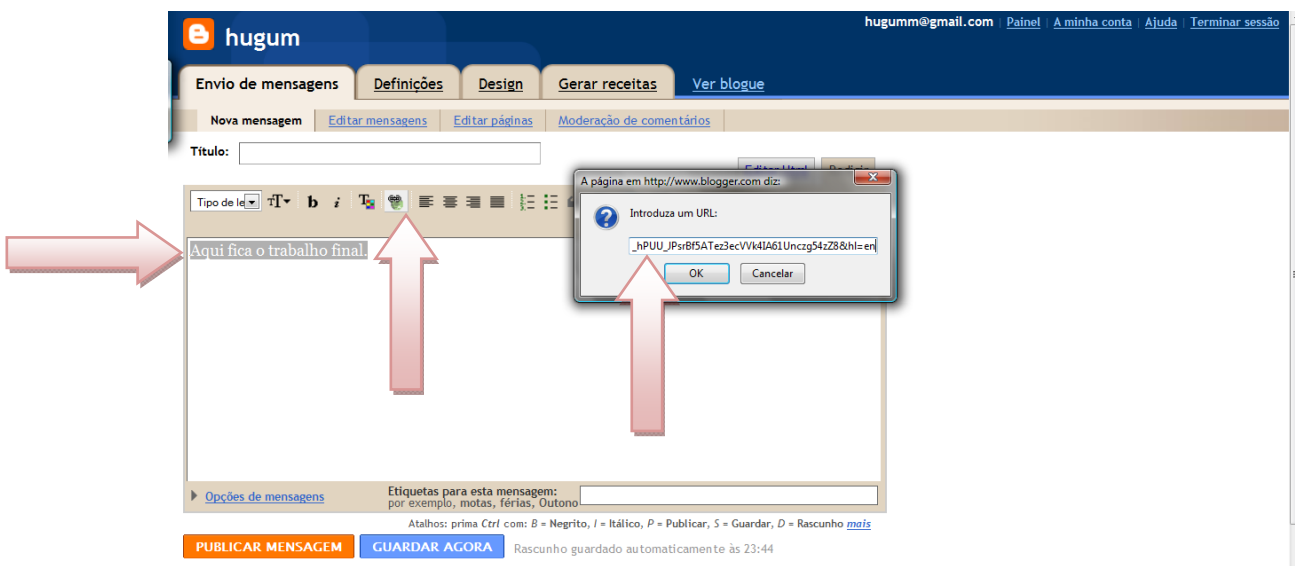
12. Vamos então ao blogger ou ao wordpress e iremos criar uma nova mensagem/"post".



13. Escrevemos a mensagem e colamos a ligação que copiámos antes. Relembro que CTRL C para colar, CTRL V para copiar.



14. Ou então fazemos como na sessão. Seleccionamos o texto onde queremos que surja a ligação, clicamos em “link” e copiamos o endereço (URL). Basta clicar em Ok e já está.



15. Depois basta ver o resultado final. No wordpress também se pode fazer isto. É outra alternativa à de colocar lá os ficheiros.

